



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.11.2020 № 534

пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 15.10.2020), Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 N 470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от 24.11.2020 № 534

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000182532580
3.	Полное наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4.	Краткое наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
5.	Административный регламент предоставления услуги	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», утвержден постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от <u>24.11.2020</u> № <u>533</u>
6.	Перечень "подуслуг"	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский ; Единый портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий при подаче заявления по месту жительства	основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
7 рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших из МФЦ	-	В случае отсутствия в уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. 2) если при проверке усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов будет выявлена ее недействительность	нет	-	нет	-	-	Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский, Единый портал государственных и муниципальных услуг	Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский, Единый портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему ему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему ему право подачи заявления от имени заявителя
1	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.	От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	заявление	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1/0 принимает заявление	нет	нет	Приложение №1
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство	1/0 установление личности заявителя 1/0 установление личности заявителя 1/0 установление личности заявителя	гражданин РФ отсутствие паспорта гражданина РФ Постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане и лица без гражданства беженцы	установлены законодательством установлены законодательством установлены законодательством	— — —
		удостоверение беженца	1/0 установление личности заявителя		установлены законодательством	—

	разрешения на временное проживание	1/0 установление личности заявителя	Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно проживающие на территории Свердловской области и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	установлены законодательством	-
	документ о государственной регистрации юридического лица	1/0	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	иностранное юридическое лицо	установлены законодательством
3	документ, подтверждающий полномочия заявителя	1/0 установление личности представителя заявителя	доверенность	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)

4	правоустанавливающий документ на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	1/0		при обращении представителя заявителя	установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-
5	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1/0		нет	установлены законодательством	-

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Администрация городского округа Верх- Нейвинский 2. Многофункциональ- ный центр	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	VS00376v004- RRTR02 / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	направление запроса - 1 рабочий день	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостробованных результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1.	Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об изменении параметров строительства жилого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.	предусмотрены программным средством "Автоматизированная система"	положительный/отрицательный	-	-	Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский; Единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	нет

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация	Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомлений и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов: 1) в администрацию городского округа Верх-Нейвинский; - посредством личного обращения заявителя (его представителя); - посредством технических средств Единого портала государственных услуг; 2) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя, специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими документами специалистами и представителями документов специалистами Уполномоченного органа для работы. Специалист проверяет правильность составления уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полностью представленных документов. Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах. При предоставлении полного комплекта документов, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предоставления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии. В случае направления заявителем уведомления и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия: 1) проверяет правильность заполнения уведомления в электронной форме, а также полную указанную информацию; 2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно: а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги; б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия; в) наличие четкого изображения сканированных документов; г) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах. 3) проверяет соблюдение следующих требований: а) наличие четкого изображения сканированных документов; б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах. 4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного уведомления; 5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном уведомлению Специалист многофункционального центра: 1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в управление архитектуры и градостроительства; 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Управление посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.	в случае личного обращения заявителя не может превышать 15 минут. Извещение о дате получения заявления по почте или возврат заявления и приложенных к нему документов производится в 5-дневный срок с даты получения заявления или документов. Срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день, при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в Управление в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Управление курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ	администрация городского округа Верх-Нейвинский	Многофункциональное устройство	приложение №1
2	формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги	Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ФГУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	ПО СМЭВ, принтер	-
3	рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) передает подготовленный проект решения для проверки должностному лицу управления архитектуры и градостроительства; 3) передает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на рассмотрение начальника управления социальной политики или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.	в течение 3 рабочих дней	администрация городского округа Верх-Нейвинский	Автоматизированная система, принтер	-

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	1) рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги; 2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.	не должен превышать 1 рабочий день, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - 6 дней с учетом направления заявителю копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.	администрация городского округа Верх-Нейвинский	нет	-
--	--	--	---	-----	---

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
Официальный сайт администрации городского округа Верх-Нейвинский, официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»: , через Единый портал государственных и муниципальных услуг	орган - нет; МФЦ - Официальный сайт администрации городского округа Верх-Нейвинский	путем заполнения формы запроса на ЕПГУ	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	Официальный сайт администрации городского округа Верх-Нейвинский; Единый портал государственных и муниципальных услуг	Официальный сайт администрации городского округа Верх-Нейвинский; Единый портал государственных и муниципальных услуг

Приложение
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления об изменении
параметров планируемого
строительства
или реконструкции объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

Форма

Уведомление об изменении параметров
планируемого строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

"__" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Верх-Нейвинский

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа
местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное	

	юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п. п.	Наименования параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значение параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Изменение значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
		(Дата направления уведомления)	
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи) застройщиком является юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)